

Bilancio Sociale 2021



SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	12
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	12
Contesto di riferimento	12
Storia dell'organizzazione.....	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	155
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo	16
Mappatura dei principali stakeholder	177
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	200
Commento ai dati.....	200
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	211
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	211
Composizione del personale.....	211
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	244
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	244
Natura delle attività svolte dai volontari.....	255
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".....	255
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	255
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	277

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	277
Output attività.....	29
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	31
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....	311
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	322
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	322
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	322
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	322
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	333
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	333
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	344
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	344
Capacità di diversificare i committenti.....	355
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	366
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	366
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	366
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	377
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	377
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	3939
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	39
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	400
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	400
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	400
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	400
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	400
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?	411

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?411

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?
.....411

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità
di effettuazione degli esiti)422

Relazione organo di controllo.....422



1. PREMESSA

La cooperativa 2A Social con questo secondo bilancio sociale intende rafforzare il rapporto di collaborazione con i suoi soci e con i suoi stakeholder. Il 2021 è il secondo anno di attività della cooperativa, questo documento vuole essere la base per costruire un rapporto di fiducia con i nostri portatori di interesse, per rendicontare in maniera coerente e trasparente il nostro operare e l'impatto che abbiamo generato sulla comunità.

Il 2021 è stato un anno di crescita, consolidamento e sviluppo sia per le attività, che per la struttura. Si sono create diverse opportunità di inserimento lavorativo, sono aumentati, il fatturato, i clienti ed anche la base sociale della cooperativa. Continuando il percorso di puntuale rendicontazione del bilancio sociale anche quest'anno, ci diamo insieme l'obiettivo di migliorare nella rendicontazione chiara e puntuale degli impatti economici, sociali e ambientali della nostra attività.

2A intende diventare un punto di riferimento per le aziende del territorio bolognese ed emiliano romagnolo, con necessità di assolvimento obbligo assunzione disabili ex L.68/99. Ed anche un punto di riferimento per lavoratori disabili che intendono rafforzare e spendere le loro competenze in un ambiente dinamico e innovativo.

Nel 2021 si è dato avvio anche ai primi progetti ed alle prime attività socio educative, rivolte in particolare a giovani con disabilità. E' nato il nuovo Centro Socio Occupazionale "Diversamente Geni" e sono in fase di progettazione diverse nuove attività.

Ci auguriamo che questo documento possa supportare la crescita e lo sviluppo della cooperativa nel dialogo con i nostri soci, con il territorio e con le comunità nelle quali operiamo.

Il Presidente

Enrico Bottazzi



2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è uno strumento che permette di rendicontare la ricaduta sociale delle attività sulla comunità di riferimento e che si inserisce all'interno del processo di misurazione degli impatti, contribuendo a dare evidenza agli elementi che producono valore aggiunto a livello sociale, economico e di comunità. Il Bilancio rappresenta inoltre uno strumento di innovazione e di relazione, che persegue la trasparenza nella presentazione delle strategie e delle iniziative. Attraverso una rappresentazione sistemica e grazie al coinvolgimento degli stakeholder è possibile consolidare il rapporto di fiducia con il territorio, gettando una luce sul valore sociale generato. Il processo di redazione è stato realizzato seguendo le linee guida previste dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è stato portato in approvazione dall'assemblea dei soci del 30/05/2021. Il documento verrà pubblicato e sarà disponibile nell'apposita sezione Trasparenza del sito della cooperativa al seguente indirizzo <https://2asocial.it/chi-siamo/trasparenza/>. Verrà dato risalto alla sua pubblicazione sui canali social della cooperativa e verrà stampato in formato cartaceo in un numero limitato di copie che verranno consegnate agli stakeholder del territorio di riferimento.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	2A SOCIAL SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03848961201
Partita IVA	03848961201
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	Via dell'Arcoveggio 80 - 40129 - BOLOGNA (BO) - BOLOGNA (BO)
Altri indirizzi	Via Tosarelli 191 - CASTENASO (BO)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C132871
Telefono	3398962961
Fax	
Sito Web	https://2asocial.it/
Email	2asocialcoop@gmail.com
Pec	2asocial@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	81.21
	52.24
	73.11.02
	81.29.1
	88.1

Aree territoriali di operatività

Comune di Bologna, Castenaso, Anzola dell'Emilia, Zola Predosa, Fiorano Modenese

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge n. 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini mediante:

- la gestione di servizi sociali socio sanitari, sanitari, educativi e culturali di interesse sociale, ai sensi dell'articolo 1 lett. A) della legge n. 381/91;
- lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. B) ex art. 4 della legge n. 381/91.

La cooperativa si configura pertanto come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di

gestione dei servizi sociali socio-sanitari, sani tari ed educativi, in tutte le sue forme, è anche connessa all'attività di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati in quanto gli interventi sociali, socio-sanitari, sanitari ed educativi possono essere finalizzati all'inserimento lavorativo.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità e, in special modo, volontari ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001 n. 142. Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Oggetto Sociale da Statuto:

Considerato lo scopo mutualistico della Società, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto:

- relativamente allo scopo di cui al precedente articolo 3, c. 1, lett.a):

I. servizi socio-educativi e/o di tutoraggio diretti al supporto dei bisogni di persone fragili e/o svantaggiate con particolare attenzione a percorsi individualizzati, tesi a favorirne l'inserimento lavorativo;

II. servizi di accompagnamento al lavoro che prevedono la presa in carico di persone svantaggiate, l'analisi di opportunità lavorative sul territorio, l'analisi della domanda degli utenti e le attività di consulenza

orientativa, l'analisi dei contesti lavorativi, la progettazione e la conduzione di percorsi di inserimento all'interno ed all'esterno della cooperativa, attraverso interventi di tutoraggio, mediazione, monitoraggio,

verifica e valutazione dei risultati ed altre azioni di supporto alle persone inserite nonché agli operatori coinvolti nei progetti di transizione al lavoro e nelle attività finalizzate al conseguimento

di un'occupazione stabile;

III. laboratori socio/occupazionali o protetti rivolti a soggetti svantaggiati;

IV. ideazione, progettazione, realizzazione o gestione di progetti di housing sociale e comunque ogni servizio utile a favorire la soluzione dei bisogni abitativi di soggetti fragili e/o svantaggiati;

V. promozione e gestione di corsi di formazione volti alla qualificazione umana, culturale, professionale, nonché alla formazione cooperativistica;

VI. promozione di iniziative, eventi, incontri tesi a sensibilizzare la collettività sul valore dell'integrazione di soggetti fragili e sul rafforzamento di un'economia solidale, promozione di attività e servizi culturali,

sostenendo opere e pubblicazioni rivolte in particolare a diffondere la cultura della solidarietà;

VII. attività di formazione e/o consulenza rivolti a scuole o Enti per la formazione e/o ad altre realtà ed Enti del Terzo Settore o servizi analoghi;

VIII. attività di ricerca, sensibilizzazione ed animazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno;

IX. l'organizzazione e gestione di servizi di tutoraggio, formazione e assistenza presso asili nido, scuole di ogni ordine e grado ed Enti di Formazione Professionali;

X. l'erogazione di servizi di prescuola e/o doposcuola;

XI. l'ideazione, progettazione e realizzazione di attività ricreative, ludiche ed educative;

XII. la fornitura di servizi organizzativi nel campo dell'educazione e dell'infanzia e per gli anziani, per animazione, intrattenimento ed assistenza;

XIII. l'ideazione, organizzazione e gestione di servizi di welfare aziendale rivolti ad aziende e lavoratori del territorio;

XIV. servizi di baby parking e baby sitting;

XV. la gestione di servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di persone handicappate e con ritardi di apprendimento e a bisogni di persone anziane e malate, o comunque giunte alla fase terminale della loro esistenza;

XVI. la gestione di centri di accoglienza e socializzazione e altre strutture finalizzate al miglioramento della qualità della vita, con particolare riferimento a persone in situazione di disagio;

XVII. la gestione di iniziative per il tempo libero, la cultura ed il turismo sociale;

XVIII. l'erogazione di servizi di riabilitazione, servizi di assistenza e sostegno effettuati tanto presso la famiglia, quanto presso la scuola o altre strutture di accoglienza;

XIX. la gestione di sportelli e iniziative di supporto alla famiglia e al singolo in essa inserita, anche rispetto ai propri bisogni relazionali e psicologici;

XX. la promozione, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale;

XXI. l'attività di ricerca, sviluppo e la realizzazione di articoli innovativi al servizio delle persone socialmente svantaggiate;

XXII. la gestione di progetti e strutture diurne e/o residenziali per anziani e disabili;

- relativamente allo scopo di cui al precedente articolo 3, c. 1, lett.b):

i. gestione, cura, manutenzione e progettazione del verde, compresa la relativa impiantistica, sia per clienti privati che per committenti pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fornitura e messa a dimora

di qualsiasi specie di piante e fiori, potatura e taglio di piante, realizzazione di parchi e giardini, lavori di idraulica forestale, intervento di risanamento boschivo, manutenzioni ecologiche, difesa anticrittogamici,

concimazione di piante, fiori, prati verdi e lavori di giardinaggio di ogni genere e specie, produzione acquisto e vendita di piante e fiori ornamentali);

ii. la difesa dell'ambiente, del territorio e recuperi ambientali;

iii. i servizi al settore agro-industriale, del vivaismo e del giardinaggio;

iv. attività di pulizie, sanificazione e disinfestazione di ogni tipo di immobile o struttura quali, per esempio, quelli adibiti ad uso civile, industriale, commerciale, culturale, sociale, nonché piazze, piazzali, giardini, magazzini, mercati, pubbliche vie e simili, sia private che pubbliche;

v. l'attività di assemblaggio, di confezionamento e di prodotti diversi con ogni tipologia di materiale, anche in conto terzi, e il restauro di mobili ed oggetti;

vi. logistica/facchinaggio ed ogni altra attività preliminare, complementare o collegata al trasporto, quali: scarico, carico e sistemazione del materiale da trasportare, presa e consegna, deposito conto terzi di materiali e merci, gestione di parcheggi o posteggi, attività simili;

vii. attività di portierato/custodia/guardiana/segreteria/front office e similari;

viii. servizi polivalenti alla collettività, riferiti, in particolare, alla raccolta, gestione, valorizzazione e riciclaggio dei rifiuti, gestione di stazioni ecologiche, centri di selezione, centri di compostaggio, progetti innovativi per l'utilizzo alternativo delle materie prime secondarie (residui) e comunque servizi similari e/o complementari a questi;

ix. servizi polivalenti alla collettività riferiti, in particolare, a manutenzione, allestimenti, gestione parchi, lavanderie e comunque servizi similari e/o complementari a questi;

x. raccolta e vendita all'ingrosso ed al dettaglio di prodotti di riciclo nelle modalità stabilite dalle normative vigenti;

xi. decorazione artigianale di oggetti vari;

xii. la distribuzione e consegna di documenti, materiale pubblicitario ed informativo;

xiii. l'organizzazione e gestione di servizi di guardiana, sorveglianza, custodia ed attività accessorie in esercizi e/o aree pubbliche o private;

xiv. la gestione di servizi, quali: editing, l'elaborazione-ideazione e stampa di documenti, centralino, servizi di segreteria, archiviazione, biglietterie, vigilanza, punti di ristoro nell'ambito di manifestazioni sportive, ricreative, culturali e fieristiche;

xv. la gestione di parcheggi, autorimesse ed ogni altra area di pubblico interesse ed utilità;

xvi. l'assistenza informatica;

xvii. l'autotrasporto di merci per conto terzi;

xviii. l'attività dei servizi ristorazione, tra cui: ristoranti e attività di ristorazione mobile; fornitura pasti preparati (catering) e altri servizi di ristorazione; bar e altri esercizi simili senza cucina;

xix. l'esecuzione di lavori di scarico, carico, trasloco e facchinaggio in genere;

xx. la lettura di contatori gas, acqua, elettricità e servizi assimilabili;

xxi. l'organizzazione e gestione di servizi e lavoro per conto di aziende private ed altri soggetti;

xxii. organizzazione e gestione di servizi di Welfare aziendale per conto di aziende private ed enti pubblici, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: maggiordomo aziendale, addetto piccole commesse etc.;

xxiii. gestione di esercizi alberghieri, rifugi, ostelli, colonie, campeggi, bar, agriturismi, posti di ristoro, impianti sportivi, ricreativi e di ristorazione, turismo sociale e culturale;

xxiv. attività di servizi per conto di associazioni, imprese private o enti pubblici, relativamente alla sorveglianza, preparazione e/o trasporto pasti, pulizia strutture sanitarie pubbliche o private;

xxv. conduzione/gestione di aziende agricole, florovivaistiche e forestali nonché coltivazioni ortofrutticole e/o florovivaistiche in affitto e in proprio con la possibilità di espletare anche all'esterno tutti i lavori inerenti le attività agricole (anche qualificabili come sociali) ed assimilabili;

xxvi. vendita all'ingrosso ed al dettaglio di prodotti agro-alimentari anche eventualmente

trasformati;

xxvii. gestione di attività commerciali aventi per oggetto articoli da regalo attraverso punti vendita fissi o ambulanti;

xxviii. servizi cimiteriali e affini;

xxix. attività di allevamento e/o custodia di animali e gestione di fattorie didattiche ed altre attività similari;

xxx. attività nel campo del restauro, della verniciatura, della tinteggiatura, della tipografia, rilegatoria ed editoria, della falegnameria, dell'edilizia, dell'impiantistica civile ed industriale;

xxxi. svolgimento, attraverso contratti di appalto, pubblici o privati, di attività di servizio alle imprese, da eseguirsi anche presso le strutture aziendali ed all'interno dei cicli e delle fasi della produzione industriale od artigianale, anche attraverso la gestione dei servizi generali quali la movimentazione di magazzino, facchinaggio e logistica;

xxxii. attività di manutenzione e noleggio mezzi di trasporto/locomozione (a titolo esemplificativo e non esaustivo, biciclette, monopattini, anche elettrici) e relativi servizi di supporto alla mobilità e micro-mobilità, urbana ed extraurbana. Il tutto con espressa esclusione di ogni attività che rientri nell'ambito delle competenze esclusive dei professionisti iscritti in appositi Ruoli, Albi, Ordini e Collegi.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

La Cooperativa potrà altresì assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il consiglio di amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Il perimetro delle attività statuarie è più ampio di quelle effettivamente realizzate che al 31/12/2021 erano :

- attività di pulizie, sanificazione e disinfestazione di ogni tipo di immobile o struttura quali, per esempio, quelli adibiti ad uso civile, industriale, commerciale, culturale, sociale, nonché piazze, piazzali, giardini, magazzini, mercati, pubbliche vie e simili, sia private che pubbliche;
- attività di facchinaggio e movimentazione merci (secondaria)
- conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari (secondaria)
- Centro Socio Occupazionale : attività formative, socio-occupazionali e socio-ricreative eseguite tramite laboratori di attività socio educative ludiche, di animazione ed occupazione rivolte a

persone con disabilità.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

- attività di facchinaggio e movimentazione merci
- conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Federsolidarietà Confcooperative Bo	2020

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Ci occupiamo prevalentemente di inserimento lavorativo rappresentando quindi una risposta al problema della formazione, dell'inserimento e/o reinserimento dei soggetti svantaggiati nel mercato del lavoro. Al di là di quanto previsto per legge, la realtà dimostra che, soprattutto negli ultimi anni, vengono accolte anche altre tipologie di svantaggio non certificate, senza che ciò sia riconosciuto da particolari normative o comunque senza particolari incentivi di tipo economico per tali inserimenti. Basti pensare a quelle persone allontanate dal mercato del lavoro ordinario a causa della loro bassa produttività ed esposti alla disoccupazione di lungo periodo, come nel caso dei lavoratori over-fifty o del mancato accesso dei giovani. A queste tipologie di soggetti sono state progressivamente orientate politiche pubbliche occupazionali, che hanno tuttavia dimostrato crescenti limiti e difficoltà a causa di un insufficiente livello di "prossimità" ai bisogni. Mentre la relazionalità e la prossimità al territorio e agli altri attori sociali che in esso operano sono insiti nella natura del movimento cooperativo. La cooperazione sociale di inserimento lavorativo si caratterizza da sempre per la capacità di creare contesti socio-occupazionali e di inclusione, capaci di affrontare da un'altra prospettiva la questione lavoro: parlare di lavoro inteso come elemento essenziale per la costruzione dei diritti di cittadinanza, per accrescere il potere contrattuale delle persone, per favorire l'ingresso nel circuito

produttivo e per sostenere l'emancipazione delle stesse, deve considerare i limiti e le opportunità reali che il contesto ci pone. La riduzione degli spazi occupazionali a seguito della crisi, si è affiancata ad una progressiva espulsione dal mercato del lavoro, in particolare delle persone più fragili, spesso incapaci di resistere in un sistema sempre più competitivo, caratterizzato da un progressivo innalzamento della produttività attesa. Nel 2021 la Città metropolitana di Bologna registra dopo Bolzano (70,7%) il più alto tasso di occupazione attestandosi al 69,9%, anche se in calo di 0,3 punti percentuali rispetto al 2020. La performance è confermata anche rispetto al tasso di occupazione femminile, pari a 64,1% contro il 49,4% di quello nazionale. L'analisi per età rileva il maggior divario del tasso di occupazione tra i due sessi nella fascia di età 25-34 anni. Il tasso occupazionale per il comune di Bologna si attesta al 70,3%, seconda in classifica dopo Milano (70,4%), da cui si discosta solo per un decimo di punto. Il tasso di disoccupazione dell'area metropolitana bolognese rimane stabile al 4,6%, ampiamente inferiore a quello nazionale (9,2%); stessa posizione per il tasso di disoccupazione femminile (6%), seppur in peggioramento di quasi 1 punto percentuale sul 2020. L'analisi per età conferma anche per il tasso di disoccupazione la fascia di età 25-34 anni quella con il maggior divario tra i due sessi. Nel 2021 aumenta di un decimo di punto il tasso di inattività metropolitana (rapporto percentuale tra coloro che non fanno parte delle forze lavoro e la popolazione di riferimento), attestandosi al 27,5%. Pesa in particolare la componente femminile, infatti il tasso di inattività delle donne è al 31,6%, mentre quello maschile si ferma al 21,8%. La cooperazione sociale di inserimento lavorativo si qualifica proprio per la sua capacità di creare contesti socio-occupazionali e di inclusione che producono benessere per le persone in condizione di svantaggio, consentendo non solo l'accesso ad opportunità lavorative reali, ma anche la possibilità di essere parte di un'organizzazione, in quanto socie. L'attività prevalente di pulizie inoltre impiega molte donne e questo supporta anche il raggiungimento degli obiettivi sociali e di inserimento occupazionale della cooperativa.

Storia dell'organizzazione

2A Social è una cooperativa sociale costituita il 23 gennaio 2020 a scopo plurimo, con l'intento di attivare percorsi lavorativi finalizzati all'assunzione di persone disabili e/o svantaggiate, offrendo l'opportunità di un lavoro in un ambiente dove si mantiene alta l'attenzione alla crescita umana e professionale delle persone. Gli interventi sociali, socio-sanitari ed educativi sono finalizzati in particolar modo all'inserimento lavorativo. La Cooperativa nasce dall'incontro di due operatori sociali con due imprenditori privati che intendono mettere al servizio di questo progetto le loro competenze e relazioni. Amalgamando al meglio le competenze e gli obiettivi dei diversi soci imprenditori e operatori sociali, 2A realizza servizi e attività ad alto impatto sociale, supportando l'inclusione e l'integrazione lavorativa di categorie fragili del mercato del lavoro. L'attività caratteristica e tuttora prevalente è il servizio di pulizie e disinfestazioni per clienti privati ed aziende, a questa si sono affiancate nel 2021 per creare maggiori opportunità di inserimento lavorativo nel settore B le attività di facchinaggio e movimentazione merci e l'attività di marketing e conduzione campagne pubblicitarie e di customer care. Nel 2021 si è dato avvio anche alle prime attività socio-educative con la progettazione e realizzazione di un laboratorio socio occupazionale denominato "Diversamente Geni" a Villanova di Castenaso. Il Centro Socio Occupazionale è stato autorizzato dall'AUSL si trova all'interno della rete dei servizi per persone disabili del Distretto Pianura Est ma collabora anche con il Distretto di San Lazzaro e con quello di Bologna.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Enrico Bottazzi	No	Maschio	37	23/01/2020		1		No	Presidente
Paolo Merighi	No	Maschio	53	23/01/2020		1		No	Vice Presidente
Isabella Iori	No	Femmina	43	23/01/2020		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori

2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio in carica è stato nominato dai soci fondatori in sede di atto costitutivo. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli Amministratori sono rieleggibili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2021 sono state effettuate 6 riunioni del cda con una partecipazione costante del 100% degli aventi diritto.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Nessun organo di controllo nominato

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Costituzione	22/01/2020	1	100,00	0,00
2021	Ordinaria bilancio	15/06/2021	1. Lettura, esame ed approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 e relativi allegati; 2. Lettura, esame ed approvazione	100,00	0,00

			del bilancio sociale esercizio chiuso al 31 dicembre 2020; 3.Lettura, esame ed approvazione regolamento soci lavoratori ai sensi dell'art.6 L142/2001.		
--	--	--	---	--	--

I soci fondatori hanno partecipato alle riunioni del CDA pertanto non sono stata convocate assemblee nel 2020, non essendoci stata necessità di delibere specifiche. 3 soci fondatori sono membri del cda mentre il 4 socio è sempre stato invitato alle riunioni ed ha svolto la funzione di segretario verbalizzante, proponendo attività ed il suo punto di vista sui vari argomenti trattati. Sono entrati due nuovi soci lavoratori ed un nuovo socio volontario nel secondo semestre, comunque successivamente all'assemblea di bilancio.

Essendoci ancora pochi soci è stato semplice coinvolgerli tutti potendo raccogliere informazioni, suggerimenti e consigli per un migliore sviluppo della strategia di impresa.

Mappatura dei principali stakeholder

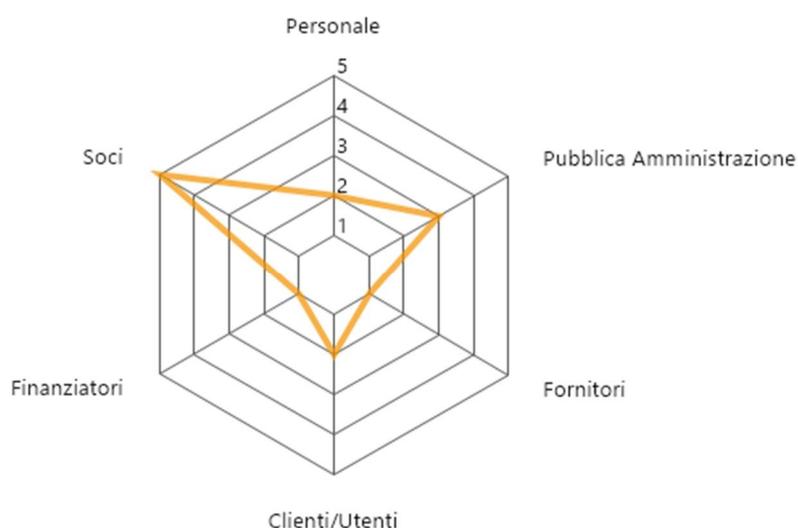
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Viene somministrato un questionario a tutti i dipendenti tutti gli anni. Vengono ascoltate e prese in considerazione tutte le proposte ricevute.	2 - Consultazione
Soci	Vengono coinvolti nelle fasi di programmazione e gestione delle attività	5 - Co-gestione
Finanziatori	Vengono informati sull'utilizzo dei finanziamenti richiesti rendicontando spese e risultati raggiunti	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Vengono consultati periodicamente mediante questionari. Sono interessati alla migliore organizzazione e qualità del servizio ricevuto	2 - Consultazione
Fornitori	Interesse a sapere come evolve l'attività principale ed all'aspetto finanziario ed	1 - Informazione

	economico di gestione.	
Pubblica Amministrazione	Interesse verso lo sviluppo dell'attività della cooperativa. Registrazioni ai diversi albi. Supporto per le attività di selezione ed inserimento di lavoratori svantaggiati. Partecipazione al percorso di co-progettazione con il Comune di Castenaso per Casa Tosarelli	3 - Co-progettazione
Collettività	assente	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 2,65%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Insieme X il Lavoro	Altro	Accordo	assunzione di utenti segnalati da IXL e finanziamento per piccoli investimenti
Asterix srl	Imprese	Altro	Supporto all'avvio

	commerciali		dell'attività d'impresa, comodato uso gratuito locali, partenariato commerciale, partenariato formativo, supporto promozionale
Arcadia impianti S.R.L	Imprese commerciali	Altro	Supporto all'avvio dell'attività d'impresa, comodato uso gratuito locali, partenariato commerciale, supporto promozionale
Confcooperative Bologna	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	Affiliazione all'associazione datoriale di rappresentanza, supporto all'elaborazione dello statuto, del business plan, supporto nel disbrigo delle pratiche di registrazione all'albo delle cooperative sociali, supporto nella ricerca di commesse, supporto corretta gestione libri sociali
InTandem	Cooperativa sociale	Altro	Supervisione e Formazione specializzata metodo ABA
Seacoop	Cooperativa sociale	Accordo	Sviluppo Progetto @pollaio sociale di proprietà Seacoop
Csapsa	Cooperativa sociale	Convenzione	Accoglienza presso CSO di percorsi Piofst

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

10 questionari somministrati

6 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Sono stati somministrati 10 questionari ai dipendenti e avviate 6 richieste di feedback ai clienti del servizio pulizie. I dati relativi i dipendenti verranno analizzati meglio e riportati in serie storica a partire dalla prossima edizione del bilancio sociale.

Delle 6 procedure di feedback inviate ai clienti solo 3 sono giunte al termine e tornate completate. Il 100% dei clienti che hanno risposto si sono dichiarati abbastanza soddisfatti del servizio ricevuto da 2A in rapporto al prezzo concordato. (in una scala di risposte possibili da 1 Per Nulla, 2 Poco, 3 Neutrale, 4 abbastanza, 5 Moltissimo) E nella stessa misura anche della qualità del servizio ricevuto da 2A. Può considerarsi un buon risultato dato che tutti i clienti hanno dichiarato valutare con il giudizio massimo ovvero "moltissimo" l'importanza della qualità del servizio. Infine molto positiva la valutazione dei clienti rispetto alla disponibilità e competenza del personale di 2A che ha raccolto votazioni tra 8 e 9 in una scala da 1 a 10. Stessa valutazione è stata data al servizio di pulizie effettuato da 2°.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
21	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
10	di cui femmine
5	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
20	Nuove assunzioni anno di riferimento*
10	di cui maschi
10	di cui femmine
5	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	17
Dirigenti	1	0
Quadri	1	0
Impiegati	0	1
Operai fissi	2	16
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	20	1
< 6 anni	20	1
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
21	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
19	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
10	Totale dipendenti
10	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
1	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
8	Licenza media
3	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
10	Totale persone con svantaggio	10	0
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
7	persone con disabilità psichica L 381/91	7	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

2 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
40	tecnico Aba RBT ONLINE per diventare tecnico del comportamento certificato BACB	1	40,00	No	114,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	sicurezza generale	2	4,00	Si	100,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti indeterminato	0	4
3	di cui maschi	0	3
1	di cui femmine	0	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
-----------	--------------------------	------------------	------------------

17	Totale dipendenti determinato	0	17
8	di cui maschi	0	8
9	di cui femmine	0	9

N.	Stagionali /occasionali
5	Totale lav. stagionali/occasionali
1	di cui maschi
4	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari si sono occupati prevalentemente di attività di supporto al consiglio di amministrazione ed allo sviluppo commerciale della cooperativa. Attività di segreteria, supporto alla promozione commerciale, supporto all'avvio delle nuove attività, attività di ricerca e segnalazione nuovi clienti.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Retribuzione	33531,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

42470,00/19140,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Al 31/12/2021 nessun volontario ha chiesto alcun tipo di rimborso spese**



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La cooperativa si impegna a garantire retribuzioni eque in linea con i corretti inquadramenti del CCNL di riferimento Coop sociali

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La cooperativa si impegna a valorizzare il ruolo delle donne e dei giovani nelle posizioni lavorative e negli organi decisionali

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

La cooperativa si impegna a tener monitorato annualmente mediante un questionario il livello di benessere personale dei lavoratori e si impegna nel supporto della loro crescita professionale

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

La cooperativa si impegna a mantenere i livelli occupazionali raggiunti e si impegna per la crescita e lo sviluppo di nuova occupazione

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

La cooperativa si impegna a mantenere monitorato annualmente il livello di benessere dei lavoratori svantaggiati mediante periodica somministrazione di apposito questionario.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

La cooperativa si impegna a mantenere monitorato annualmente il livello di benessere degli utenti beneficiari de CSO mediante analisi comportamentale e osservazione sul campo. Inoltre mediante confronto con le famiglie verranno monitorati i percorsi educativi degli utenti beneficiari del CSO e le sfere di relazioni sociali e familiari.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

la cooperativa si impegna a mantenere monitorata la qualità ed efficacia dei servizi mediante somministrazione annuale a clienti e utenti di un questionario di valutazione

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Maggiori opportunità di inserimento di lavoratori svantaggiati diventano maggiori opportunità di risparmio per la P.A.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

2A Social si impegna a collaborare e partecipare ai percorsi di co-programmazione e co-progettazione promossi dagli enti locali nei territori nei quali opera.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

2A nei suoi servizi di pulizie collabora e supporta i clienti nel corretto conferimento dei rifiuti cercando di promuovere il massimo della differenziazione per il riciclo. Inoltre propone ai clienti linee di servizio, prodotti e attrezzature a minor impatto ambientale possibile

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non abbiamo dati specifici al momento

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Il 2021 ha visto lo sviluppo ed il consolidamento dell'attività di pulizie, disinfezioni, disinfestazioni e sanificazioni con l'assunzione di diversi collaboratori e dipendenti, alcuni successivamente anche diventati soci della cooperativa. Le prime attività di pulizie sono state avviate a Bologna e successivamente è stato trovato un cliente anche a Fiorano Modenese, ed a Bentivoglio. Sono stati avviati alcuni percorsi di convenzione di inserimento lavorativo ex art. 22 L.R. 17/2005 con aziende profit del territorio (IGD siliq spa, Cenerini spa, Flexilog srl, Edag Italia srl, Petroniana srl, Admenta Italia spa).

E' stato impostato un piano di comunicazione e marketing per promuovere la cooperativa ed i suoi servizi. E' stato realizzato un sito web (<https://2asocial.it/>), è stato ideato e realizzato un logo originale, ed alcuni volantini e brochure oltre a biglietti da visite e pagine aziendali su alcuni social network(Facebook:<https://www.facebook.com/2asocial/>;Instagram:<https://www.instagram.com/coop2asocial/>;Linkedin:<https://www.linkedin.com/company/2a-social>).

Cercando di sfruttare tutte le opportunità date dalle nuove tecnologie per il non profit quali la piattaforma Techsoup e le campagne di google grants sono state fatte alcune campagne promozionali.

Si è candidato il progetto di impresa tra i progetti di innovazione sociale sostenuti da "Insieme per il Lavoro" superando la selezione, e partecipando a un breve percorso di co-progettazione e approfondimento delle necessità di sviluppo e delle possibilità di collaborazione e partenariato. A seguito del percorso 2A ha ottenuto un contributo di € 8000 dalla fondazione San Petronio utilizzato per alcuni investimenti in attrezzature/macchinari e consulenze professionali specifiche. (https://www.insiemeperillavoro.it/Engine/RAServeFile.php/f/documenti/Progetti_di_innovazione_sociale_IXL__REPORT_FINALE.pdf

https://www.insiemeperillavoro.it/insieme_per_il_lavoro/Autoimpiego/Area_news/2A_Social_Cooperativa_Sociale_nel_board_di_Insieme_per_il_lavoro)

Il partenariato con il progetto Insieme per il Lavoro da una parte è servito a selezionare alcuni lavoratori da inserire, dall'altra oltre al contributo a fondo perduto ha supportato la creazione di una buona reputazione e migliorato la conoscenza di 2A Social e dei suoi servizi ad alcune imprese profit che già fanno parte del "board" del progetto facilitando magari nuove future ulteriori

collaborazioni.

Dopo diversi contatti con alcuni amministratori locali di Bologna e di alcuni comuni dell'area metropolitana (Castenaso, Castel San Pietro, Ozzano dell'Emilia) parrocchie, enti ecclesiali, nella ricerca di nuovi spazi adeguati a supportare l'avvio di attività e progetti socio educativi rivolti a disabili, dopo alcuni incontri fatti con i referenti di alcuni distretti socio sanitari (pianura Est, San Lazzaro, Bologna città, Imola) si sono create le condizioni per l'utilizzo di uno spazio accessibile al piano terra di Casa S. Anna immobile di proprietà del Comune di Castenaso e gestito dall'associazione aps "Centro Sociale di Villanova".

E' stato scelto quel territorio anche a seguito di uno studio e approfondimento delle opportunità esistenti nella rete dei servizi socio sanitari esistenti in quel distretto che pareva rispondere ad esigenze e bisogni della comunità locale. Infatti la Cooperativa intende sviluppare qui un laboratorio protetto e servizi socio-educativi (RAMO A) complementari alle attività d'inserimento lavorativo.

Una volta concordate le modalità organizzative e di condivisione e gestione degli spazi sono state fatte alcune verifiche tecniche e predisposta la documentazione per partecipare all'avviso pubblico dell'AUSL di Bologna per l'aggiornamento dell'elenco dei gestori di strutture residenziali e diurne (gruppi appartamento e laboratori protetti/centri socio occupazionali) non accreditate destinate a disabili adulti. E' stata fatta quindi comunicazione avvio attività al comune di Castenaso e aperto nuovo codice ateco in camera di commercio per avvio del Centro Socio Occupazionale "Diversamente Geni" entrato formalmente nell'elenco fornitori dell'AUSL di Bologna al termine dell'istruttoria pubblica con esito positivo.

Si è aperta una collaborazione con SeaCoop per realizzare un Pollaio Sociale (marchio registrato SeaCoop) in sinergia e rete con le altre esperienze già realizzate sul territorio emiliano romagnolo e una socia ha partecipato al percorso di formazione per la progettazione di campagne di crowdfunding per il Terzo Settore in collaborazione con la piattaforma Ginger che potrebbe supportare il reperimento di ulteriori risorse per l'avvio del pollaio. Si è partecipato al bando di Ganassini Corporate Social Responsibility con l'obiettivo di trovare finanziamenti per avvio orto sociale e pollaio sociale, purtroppo senza esito se non quello di promuovere e diffondere brand e buona reputazione della cooperativa (<https://www.ganassinisocialresponsibility.com/progetto2021/22>).

E' iniziata una trattativa con il Comune di Castenaso per l'ottenimento in comodato d'uso gratuito di un terreno idoneo ad insediare e realizzare un orto sociale ed un pollaio che dovrebbe potersi concretizzare nel 2022.

La cooperativa ha anche partecipato a all'avviso pubblico del Comune di Castenaso riservato agli enti del Terzo Settore per la co-programmazione dell'intervento di rigenerazione a destinazione sociale del fabbricato sito in via Tosarelli 378.

E' iniziata un collaborazione per la formazione di personale specializzato e per progettazioni in comune con InTandem cooperativa sociale di Modena specializzata sull'utilizzo del metodo "Aba" nelle terapie di persone con autismo ed altre patologie.

E' stato dato avvio ad un codice ateco per piccoli lavori di facchinaggio e movimentazione arredi a seguito delle richieste di un cliente, ma è un attività ancora tutta da sviluppare e comprendere se potrà essere occasione di crescita per la cooperativa.

Negli ultimi mesi del 2021 è stata anche avviata una piccola attività di conduzione di campagne di marketing e customer care per una azienda cliente (La Petroniana s.r.l) con necessità di

convenzionamento art.22 per creare una ulteriore occasione di inserimento lavorativo per persone disabili.

In questo ultimo periodo si stanno progettando diverse attività e servizi per famiglie, minori e persone con disabilità che potrebbero avviarsi nel corso del 2022 (tata a domicilio, sportello di consulenze educative per famiglie, interventi educativi domiciliari, progetti di supporto e sostegno scolastico, dopo scuola, ludoteca).

Nell'ottica di rafforzare il partenariato con le aziende Arcadia, Asterix e La Petroniana si sono allacciati contatti con alcuni giardinieri e si sta progettando e cercando di avviare anche l'attività di giardinaggio e piccole manutenzioni del verde, non appena si sarà individuata la risorsa umana con i requisiti tecnici necessari per poter iniziare l'attività.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Socio Occupazionale Diversamente Geni

Numero Di Giorni Di Frequenza: 0

Tipologia attività interne al servizio: Laboratori socio occupazionali e laboratori ricreativi

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
1	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	7	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in	0	0

	età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91		
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: Festa di Natale evento pubblico realizzato in dicembre per promuovere attività CSO con laboratori di cucina (pasta fresca), cucito, realizzazione decorazioni natalizie, visione film e rinfresco conviviale

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non erano presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Sono stati inseriti nel corso dell'anno 10 lavoratori appartenenti a categorie protette 68/99. Questo ha permesso anche grazie ai convenzionamenti art.22 alle 6 aziende clienti l'opportunità di adempiere agli obblighi di legge per l'assunzione di lavoratori disabili mediante affidamento di servizi di pulizie a 2A. L'Azienda risparmia sanzioni e guadagna un partner affidabile che può anche collaborare a obiettivi di responsabilità sociale d'impresa. Collaborare con 2A Social significa condividere valori importanti quali l'attenzione alla persona, all'inclusione lavorativa delle categorie più fragili, la sensibilità per l'ambiente e il sociale.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

nessuna

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

sono stati raggiunti gli obiettivi di gestione individuati per il settore B ad eccezione del mancato avvio dell'attività di giardinaggio e manutenzione del verde, per la quale non stata ancora trovata una risorsa umana con i requisiti tecnici necessari. Occorre implementare l'area tecnica e amministrativa per supportare lo sviluppo delle attività.

Non sono stati raggiunti gli obiettivi di fatturato per il settore A che ha solo avuto costi per la programmazione, l'autorizzazione e l'avvio delle attività che daranno i primi ricavi nel 2022.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

non prevedibili al momento



7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	5.436,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	450,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	196.163,00 €	400,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	4.375,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.500,00 €	8.523,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	4.200,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Totale riserve	376,00 €	-1,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	4.100,00 €	387,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	8.676,00 €	2.386,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	4.100,00 €	387,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	6.384,00 €	749,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019

capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	200,00 €	1.000,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	2.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	217.099,00 €	16.123,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	131.632,00 €	6.309,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	60.573,00 €	6.296,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	60,63 %	39,13 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	5.436,00 €	199.659,00 €	205.095,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	4,00 €	4,00 €
Contributi e offerte	4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	5.436,00 €	199.663,00 €	205.099,00 €
Contributi	4.000,00 €	8.000,00 €	12.000,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	9.436,00 €	4,35 %
Incidenza fonti private	207.663,00 €	95,65 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La raccolta fondi per il 5 per 1000 prevede una rendicontazione dedicata nella sezione trasparenza del sito web <https://2asocial.it/chi-siamo/trasparenza/>

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nel 2021 non sono state effettuate campagne di raccolta fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Non sono emerse criticità se non la normale fatica gestionale di una piccola cooperativa in crescita che ancora deve strutturarsi e consolidarsi.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Per quanto riguarda i servizi di pulizie e disinfezioni, i prodotti di pulizia utilizzati sono tutti prodotti certificati eco-label o eco-bio detergenza ICEA.

Le metodologie di lavoro che vengono adottate si basano sull'utilizzo di prodotti chimici non aggressivi; le tecniche di pulizia che vengono utilizzate prevedono per lo spolvero ed il lavaggio di tutte le superfici l'uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra.

La microfibra è un prodotto ecosostenibile perchè riduce la quantità di detergente necessaria rispetto alle fibre naturali. Ha una durata maggiore di qualsiasi altra fibra, resistendo fino a 500 lavaggi a 90°C (a seconda del modello di panno-spugna o frangia), utilizzando detersivi normali per tessuti, senza ammorbidente o risciacquo.

Su tutti i piani per la pulizia e lo spolvero vengono utilizzati panni spugna in microfibra, per il lavaggio dei pavimenti frange in microfibra e mop in cotone. Panni spugna, mop e frange vengono lavati quotidianamente a fine servizio manualmente, in alcuni casi lasciati in ammollo in secchio con 10 L d'acqua con una pastiglia di cloro, e riutilizzati il giorno seguente dopo averli risciacquati e strizzati.

In ogni caso con frequenza settimanale o mensile (a seconda della frequenza di utilizzo) sono portati al magazzino della cooperativa 2A per venire lavati e disinfettati correttamente in lavatrice a 90° al fine di garantire una accurata disinfezione e riutilizzo dei panni, dei mop e delle frange in microfibra per ridurre contaminazioni, sprechi e rifiuti.

Per la pulizia dei pavimenti nella fase di spazzatura dove possibile si privilegerà l'uso della tecnica di scopatura a umido. I micropanni impregnati utilizzati sono certificati eco-label.

Tra gli obiettivi che 2A si si prefigge di raggiungere, in armonia coi principi che ispirano la normativa comunitaria e nazionale in materia di consumi energetici, di tutela dell'ambiente, rientrano il risparmio energetico ed il contenimento delle spese per l'esecuzione del servizio avendo il minor impatto energetico possibile.

La cooperativa contribuisce al perseguimento di tali obiettivi attraverso:

- azioni mirate ad un uso razionale e responsabile dell'energia e dell'acqua;
- l'adozione di idonei accorgimenti tecnico/funzionali che consentano di ridurre i consumi di prodotti, energia elettrica ed acqua presso le strutture del committente;

Per minimizzare i consumi energetici e di acqua il servizio di pulizie ordinarie quando possibile e compatibilmente con le esigenze di servizio della stazione appaltante verrà prestato sempre in orario diurno prediligendo il lavoro con la luce solare, in sede di formazione e addestramento del personale verranno date istruzioni precise in merito a accensione/spegnimento luce elettrica a inizio e termine servizio, corretto uso dell'acqua nelle procedure di pulizia adottate.

Per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti sarà cura non fare mai mancare sacchi colorati relativi alle diverse tipologie di rifiuti dove presenti appositi contenitori, oltre ad occuparsi della frequente igienizzazione e sanificazione dei bidoni per evitare cattivi odori e quindi disagio per l'utenza.

Tutti i detersivi È COSÌ nei formati 750 ml e 1 kg che rappresentano la stragrande maggioranza di prodotti che vengono utilizzati per i servizi di pulizia ordinaria, vengono confezionati in bottiglie in plastica riciclata proveniente da raccolta differenziata. Dopo un attento lavoro di selezione per la

fornitura certificata di materia prima, È COSÌ fornitore principale di detersivi e attrezzature della cooperativa ha raggiunto un eccellente livello complessivo minimo del 95% di componenti riciclati nella confezione.

L'utilizzo di questi prodotti riduce quindi l'impatto ambientale del servizio riducendo l'impatto dovuto al consumo di plastica per lo stoccaggio dei detersivi necessari al servizio di pulizia. Le confezioni, una volta esaurito il contenuto, vanno sottoposte a una procedura di lavaggio certificata che li riconfigura da rifiuto speciale pericoloso (CER 160305) a imballaggio non pericoloso (CER 150102).

Grazie a questo protocollo, elaborato da È COSÌ nell'ambito delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 possiamo stimare con ragionevole certezza il numero delle bottiglie e flaconi e 5 taniche contenenti prodotti detersivi (elaborazione basata sui dati in possesso della cooperativa che ha già svolto il servizio negli anni precedenti) possono essere ricondizionati e introdotti nuovamente nel ciclo di riutilizzo della plastica per ogni anno di servizio e durata dell'appalto.

L'imballaggio vuoto non risciacquato è da considerarsi un rifiuto speciale pericoloso come descritto dal codice C.E.R. 150110*: imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze. La pericolosità è dovuta dal fatto di aver contenuto prodotti chimici pericolosi. Esiste però la possibilità di risciacquare i contenitori, taniche, bottiglie in plastica, per poi recuperarle con codice C.E.R. 150102, imballaggi in plastica: questo passaggio è particolarmente importante perché consente di recuperare della plastica HDPE o PET e di gestire il rifiuto come non pericoloso. Occorre quindi porre l'attenzione su una corretta procedura di risciacquo dell'imballaggio. La procedura di risciacquo si applica a bottiglie, taniche da 5 a 20 litri, flaconcini monodose:

- 1) Una volta terminato il prodotto contenuto nell'imballo primario è necessario risciacquare per tre volte il contenitore vuoto per eliminare residui di detersivo dalle pareti dell'imballo stesso.
- 2) Bottiglie: risciacquare tre volte la bottiglia con circa 200 ml di acqua di rete.
- 3) Taniche: risciacquare per tre volte la tanica con circa 1 litro di acqua di rete.
- 4) Flaconcini monodose: risciacquare tre volte con 10 ml circa di acqua di rete.
- 5) L'acqua di risciacquo deve essere riutilizzata per le normali procedure di pulizia per le quali il prodotto è utilizzato.

La corretta applicazione di questa procedura che viene spiegata a tutti gli operatori coinvolti nell'appalto in fase di addestramento e formazione consente di gestire la plastica dell'imballaggio di tutti i prodotti utilizzati per le pulizie come rifiuto non pericoloso.

Tutto il materiale di risulta derivante dalle operazioni di pulizia (carta, prodotti per la pulizia) o dallo svuotamento dei cestini/contenitori portarifiuti posizionati all'interno dei locali verrà conferito durante oppure al termine di ogni intervento di pulizia conferendo tutti i rifiuti, differenziati per tipologia di materiale, negli appositi contenitori portarifiuti pubblici

Si ritiene fondamentale per un corretto uso delle sostanze chimiche, per ridurre gli impatti ambientali del servizio, come per minimizzare i consumi di acqua ed energia elettrica, oltre che per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti del servizio e per la migliore padronanza delle tecniche e procedure di pulizia la formazione del personale impiegato.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

niente da segnalare

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La redazione del Bilancio Sociale utilizza risorse e smuove processi: è efficace se viene supportata da Consiglio e Direzione come occasione per mettersi in discussione. Questa 2^a versione ha visto il coinvolgimento della direzione insieme a 2 consiglieri di amministrazione coadiuvati da un soggetto esterno studente in un percorso di tirocinio curricolare dell'Università di Bologna. Il gruppo di lavoro attivato con un esperto esterno e soggetti interni ha attivato visioni che rimarranno come opportunità di miglioramento per 2A. Alle 2 riunioni organizzate hanno partecipato in media l'80% dei soggetti coinvolti in tutto il processo. Il bilancio sociale è stato poi portato all'approvazione dell'assemblea dei soci del 30/05/2021 che ha visto la partecipazione del 100% dei soci aventi diritto.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le questioni trattate nelle riunioni di preparazione del documento:

- principi criteri e modalità rendicontazione
- verifica strumento piattaforma bilancio sociale di federsolidarietà
- raccolta dati significativi
- verifica criteri e modalità valutazione impatto sociale ed ambientale
- predisposizione questionari per lavoratori e clienti per prossime edizioni del bilancio sociale
- verifica bozza e rielaborazione contenuti e grafica
- modalità di promozione e diffusione del documento

Sono state prese le seguenti decisioni:

- Utilizzo strategico anche per le prossime edizioni della piattaforma di Federsolidarietà
- il bilancio sociale verrà pubblicato in formato pdf nell'apposita sezione "Trasparenza" del sito della cooperativa
- verranno pubblicati alcuni estratti sui profili social della cooperativa per promuoverne la lettura e diffusione
- il documento verrà anche stampato in un numero limitato di copie da consegnare nelle mani degli stakeholder più rilevanti

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non è stato al momento nominato alcun organo di controllo